

Sostegno a progetti di trasformazione digitale dei processi produttivi, nell'ottica del Piano Impresa 4.0, e all'acquisizione di servizi specialistici di innovazione di prodotto, processo, organizzativa e commerciale nell'area **di crisi industriale complessa del distretto pelli-calzature fermano-maceratese**

Asse 1, OS 1, Azione 1.3, Intervento 1.3.ITI.ac e Asse 3, OS 7, Azione 7.1

**Scadenza mercoledì 5 maggio 2021 (non è un click day)**

1.	NORMATIVA – Decreto n.199 del 16 marzo 2021 .....	3
2.	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal 26/3/2021 AL 5/5/2021 (non è un click day) .....	3
3.	LINK della regione marche con tutta la normativa .....	3
4.	STRUTTURA REGIONALE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE.....	3
5.	SOGGETTI BENEFICIARI: Micro, Piccole e Medie imprese .....	3
6.	FONDI STANZIATI € 1.953.364,50 COSI' RIPARTITI: .....	3
7.	AMBITO territoriale: comuni dell'area complessa fermano mAceratese.....	3
8.	ELENCO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE AMMISSIBILI .....	3
9.	LINEE DI INTERVENTO: a) OBBLIGATORIA (beni industria 4.0); B) SERVIZI SPECIALISTICI (FACOLTATIVA).....	4
10.	INVESTIMENTO MINIMO € 40.000,00, INVESTIMENTO MASSIMO € 80.000,00 .....	4
11.	AGEVOLAZIONE: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL 40% .....	4
12.	IL CONTRIBUTO E' TASSATO .....	4
13.	REGIME DI AIUTO: QUADRO TEMPORANEO PER LE MISURE DI AIUTO DI STATO (non è quindi in de minimis) (3.5) .....	4
14.	PROGRAMMI D'INVESTIMENTO AMMISSIBILI (3.3) .....	4
15.	SPESE AMMESSE (3.3).....	5
16.	FORNITORI DI SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA – LINEA INTERVENTO b (3.3) .....	5
17.	I BENI DEVONO ESSERE NUOVI DI FABBRICA (3.3) .....	6
18.	NON E' AMMESSO IL LEASING (3.3).....	6
19.	SONO AMMESSE LE SPESE SUPERIORI AD € 200,00 .....	6
20.	NON ESSERE UNA IMPRESA IN DIFFICOLTA' ALLA DATA DELLA DOMANDA .....	6
21.	LA DITTA DEVE AVERE ALMENO UN BILANCIO CHIUSO E APPROVATO (2.2) .....	6
22.	NON POSSONO PRESENTARE DOMANDA LE IMPRESE GIA' FINANZIATE CON IL BANDO DEL 5/8/2020 (2.2) .....	6
23.	IL LIVELLO OCCUPAZIONALE ALLA DATA DELLA DOMANDA DEVE ESSERE MANTENUTO NEI CINQUE ANNI (36 MESI + 24 MESI) SUCCESSIVI ALLA DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO (3.4) .....	6
24.	LA DATA DI AVVIO DECORRE DALL'1.1.2021 (3.5) .....	6
25.	ALLA DATA DELLA DOMANDA LA SPESA INERENTE AL PROGETTO NON DEVE ESSERE COMPLETAMENTE SOSTENUTA (3.1) ...	6
26.	NEL CASO DI DOMANDA A PREVENTIVO IL PROGETTO DEVE ESSERE AVVIATO ENTRO 20gg DALLA DATA di RICEVIMENTO DEL DECRETO DI CONCESSIONE.....	6
27.	IL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO DEVE ESSERE CONCLUSO ENTRO 8 MESI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DEL DECRETO DI CONCESSIONE, E' PREVISTA UNA PROROGA DI 2 MESI (3.5).....	6
28.	REGOLE DI CUMULO (3.6).....	7
29.	IL CONTRIBUTO E' CUMULABILE CON IL CREDITO D'IMPOSTA INDUSTRIA 4.0 CHE NON E' AIUTO DI STATO .....	7

30.	CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA GRADUATORIA (5.2) .....	7
31.	APPROVAZIONE GRADUATORIA ENTRO 90 GG DALLA CHIUSURA DEL BANDO (5.5) .....	7
32.	ACCETTAZIONE CONTRIBUTO ENTRO 20GG DALLA CONCESSIONE (5.6) .....	7
33.	E' POSSIBILE RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE DEL 40% PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI POLIZZA FIDEJUSSORIA (6.5).....	7
34.	ALLA DATA DELLA RENDICONTAZIONE TUTTE LE SPESE DEVONO ESSERE PAGATE .....	7
35.	TUTTE LE SPESE DEVONO RISULTARE DA ATTI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ecc. (6.2)) .....	7
36.	NON SONO AMMESSI I PAGAMENTI IN CONTANTI (6.2).....	7
37.	DURC.....	7
38.	VARIANTI DI PROGETTO (7.2) .....	7
39.	LA RIDUZIONE DELL'INVESTIMENTO MAGGIORE DEL 30% COMPOSTA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO (7.2).....	7
40.	OBBLIGHI CONNESSI ALLA STABILITA' DELLE OPERAZIONI: TRE ANNI DALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO PER LE PMI (8.9)	8
41.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MASSIMO GASPARI .....	8

1. **NORMATIVA – DECRETO N.199 DEL 16 MARZO 2021**
2. **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: DAL 26/3/2021 AL 5/5/2021 (NON È UN CLICK DAY)**
3. **LINK DELLA REGIONE MARCHE CON TUTTA LA NORMATIVA**

[https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fesr/bandi/id\\_11498/4429](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fesr/bandi/id_11498/4429)

4. **STRUTTURA REGIONALE: SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE**
5. **SOGGETTI BENEFICIARI:** Micro, Piccole e Medie imprese
6. **FONDI STANZIATI € 1.953.364,50 COSI' RIPARTITI:**

Azione 1.3 (consulenze) € 753.911,00

Azione 7.1. (beni materiali ed immateriali industria 4.0) € 1.199.453,50

7. **AMBITO TERRITORIALE: COMUNI DELL'AREA COMPLESSA FERMANO MACERATESE**

Carassai, Altidona, Campofilone, Fermo, Lapedona, Monterubbiano, Monte Urano, Monte Vidon combatte, Moresco, Pedaso, Petritoli, Porto San Giorgio, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Belmonte Piceno, Falerone, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Corrado, Montottone, Ponzano di Fermo, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio, Monte San Giusto, Montegranaro, Porto Sant'Elpidio, Sant'Elpidio a mare, Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena, Tolentino e Corridonia

**Alla data della domanda l'unità locale può anche non essere ubicata nell'area di crisi fermano-maceratese**

*D. avere la sede dell'investimento ubicata in uno dei comuni dell'area di crisi fermano-maceratese di cui all'Appendici Elenco Comuni Area crisi Fermano-Maceratese o si impegnano a stabilirla entro la data del primo pagamento del contributo;*

8. **ELENCO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE AMMISSIBILI**

**C** - Attività Manifatturiere;

**E** – Trattamento rifiuti, limitatamente ai seguenti codici: 38.1 Raccolta dei rifiuti (limitatamente a quelli di origine industriale)

38.2 Trattamento e smaltimento dei rifiuti (limitatamente a quelli di origine industriale) 38.3 Recupero dei materiali

**F** – Costruzioni;

**H 52** – Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti

**I - 55** Alloggio - intera divisione ad eccezione del codice 55.90.10

**J** – Servizi di informazione e comunicazione, limitatamente al codice 61-Telecomunicazioni ed al codice 62-Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse, oltre a: 63.11.1 Elaborazione dati 63.11.2 Gestione database (attività delle banche dati) 63.11.3 Hosting e fornitura

**9. LINEE DI INTERVENTO: A) OBBLIGATORIA (BENI INDUSTRIA 4.0); B) SERVIZI SPECIALISTICI (FACOLTATIVA)**

LINEA	TIPOLOGIA PROGETTUALE	OBBLIGATORI AEVENTUALE	OBIETTIVO SPECIFICO
A	Investimenti produttivi Smart Manufacturing per imprese finalizzati al trasferimento ed all'applicazione delle nuove tecnologie digitali 4.0 nell'ambito della loro catena del valore (dalla logistica alla produzione, dalla produzione alla vendita e al marketing fino ai servizi post vendita e supporto del cliente, inclusi investimenti in modelli di smart working nelle differenti funzioni aziendali.	obbligatoria	Asse 3, OS 7 – Azione 7.1
B	Intervento per l'acquisto di servizi specialistici per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese correlati agli investimenti della Linea A	facoltativa	Asse 1, OS 1 – Azione 1.3

**10. INVESTIMENTO MINIMO € 40.000,00, INVESTIMENTO MASSIMO € 80.000,00**

Linea di intervento	Valore minimo investimento ammissibile	Valore max investimento ammissibile
Sia che si opti per la sola LINEA A	€ 40.000,00	€ 80.000,00
Sia che si opti per la LINEA A+B		

In caso di progetto contenente sia la linea A sia la linea B, la parte di spesa riferita alla linea B deve rappresentare non più del 40% dell'ammontare complessivo del progetto.

**11. AGEVOLAZIONE: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DEL 40%**
**12. IL CONTRIBUTO E' TASSATO**
**13. REGIME DI AIUTO: QUADRO TEMPORANEO PER LE MISURE DI AIUTO DI STATO (NON È QUINDI IN DE MINIMIS) (3.5)**
**14. PROGRAMMI D'INVESTIMENTO AMMISSIBILI (3.3)**

**Nell'ambito della line di intervento A** saranno ammissibili alle agevolazioni gli investimenti che riguardano gli ambiti tecnologici di innovazione digitale Impresa 4.0 compresi negli elenchi sotto indicati:

**ELENCO 1: utilizzo delle tecnologie di cui agli allegati A e B della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e s.m.i., inclusa la pianificazione o progettazione dei relativi interventi e, specificamente:**

- a) robotica avanzata e collaborativa;
- b) interfaccia uomo-macchina;
- c) manifattura additiva e stampa 3D;
- d) prototipazione rapida;
- e) internet delle cose e delle macchine;
- f) cloud, fog e quantum computing;
- g) cyber security e business continuity;
- h) big data e analytics;
- i) intelligenza artificiale;
- j) blockchain;
- k) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
- l) simulazione e sistemi cyberfisici;
- m) integrazione verticale e orizzontale;
- n) soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain;

- o) soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);
- p) connettività a Banda Ultralarga.

**ELENCO 2: utilizzo di altre tecnologie digitali, purché propedeutiche o complementari a quelle previste al precedente Elenco 1:**

- a) sistemi di pagamento mobile e/o via Internet;
- b) sistemi fintech;
- c) sistemi EDI, electronic data interchange;
- d) geolocalizzazione;
- e) tecnologie per l'in-store customer experience;
- f) system integration applicata all'automazione dei processi;
- g) Sistemi digitali a supporto della forza vendita, inclusi sistemi di configurazione prodotto per piattaforme B2C e B2B;
- h) sistemi di e-commerce;
- i) sistemi per lo smart working e il telelavoro;
- l) soluzioni tecnologiche digitali per l'automazione del sistema produttivo e di vendita per favorire forme di distanziamento sociale dettate dalle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria da Covid-19;

**15. SPESE AMMESSE (3.3)**

LINEA DI INTERVENTO A	LINEA DI INTERVENTO B
<b>1. ATTIVI MATERIALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisto di macchinari/strumentazioni/attrezzature nuovi di fabbrica, funzionali alla trasformazione tecnologica e/o digitale delle imprese 4.0, comprese le relative spese di installazione e montaggio;</li> <li>Acquisto di hardware (computer portatile, tablet, smartphone, videocamere, ecc.) e dispositivi accessori funzionali all'attuazione del progetto.</li> </ul>	<b>5. *SERVIZI E CONSULENZE SPECIALISTICHE</b> <b><u>Nella misura massima del 40% dell'ammontare complessivo del progetto, fino ad un massimo di Euro 32.000 e strettamente connessi agli investimenti della Linea A</u></b>  Servizi di consulenza a sostegno dell'innovazione in materia di tecnologie digitali, tecnologie 4.0, Internet of Thing: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spese per servizi di marketing digitale;</li> <li>- Spese per servizi di consulenze stilistiche e di design, studi di settore, ricerche di mercato;</li> <li>- Servizi per lo sviluppo e il miglioramento della qualità del prodotto e della sua sostenibilità;</li> <li>- Servizi per la creazione e la progettazione di marchi, brevetti, disegni e modelli e acquisto licenze</li> <li>- Servizi di consulenza specialistici finalizzati all'analisi organizzativa e dei processi interni aziendali, inclusi servizi necessari per la stesura del piano aziendale di riorganizzazione</li> <li>- Servizi finalizzati all'ottenimento di certificazioni di qualità, di processo, di sicurezza, sociali ed etiche.</li> <li>- Servizi di consulenza specialistici finalizzati all'adozione di modalità di lavoro agile (smart working)</li> </ul>
<b>2. ATTIVI IMMATERIALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisto beni immateriali, programmi informatici/software strettamente connessi all'attuazione del progetto, sistemi/system integration, piattaforme e applicazioni, comprese le relative spese di installazione (es. cessione della proprietà o dell'uso)</li> <li>brevetti, licenze (es. licenze d'uso per piattaforme digitali di riunione, videoconferenza, condivisione di documenti);</li> <li>know-how e conoscenze tecniche non brevettate.</li> </ul>	
<b>3. Costi per il personale direttamente coinvolto nel progetto (10% dei costi di cui alle precedenti voci "1" e "2")</b>	
<b>4. SPESE GENERALI nella misura massima del 5% delle voci 1,2,3 (sono compresi tra le spese generali esclusivamente i costi della fideiussione e le spese per la redazione del business plan).</b>	

**16. FORNITORI DI SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA – LINEA INTERVENTO B (3.3)**

Il bando specifica le fattispecie ammesse

17. I BENI DEVONO ESSERE NUOVI DI FABBRICA (3.3)

18. NON E' AMMESSO IL LEASING (3.3)

19. SONO AMMESSE LE SPESE SUPERIORI AD € 200,00

20. NON ESSERE UNA IMPRESA IN DIFFICOLTA' ALLA DATA DELLA DOMANDA

*J. avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del progetto stesso (ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013.*

21. LA DITTA DEVE AVERE ALMENO UN BILANCIO CHIUSO E APPROVATO (2.2)

22. NON POSSONO PRESENTARE DOMANDA LE IMPRESE GIA' FINANZIATE CON IL BANDO DEL 5/8/2020 (2.2)

23. IL LIVELLO OCCUPAZIONALE ALLA DATA DELLA DOMANDA DEVE ESSERE MANTENUTO NEI CINQUE ANNI (36 MESI + 24 MESI) SUCCESSIVI ALLA DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO (3.4)

3.4 Mantenimento o Incremento occupazionale

Ciascun progetto d'impresa deve essere correlato ad un programma occupazionale teso al mantenimento e/o all'incremento delle unità lavorative. Il programma occupazionale ha rilevanza sia in fase di ammissibilità, che in fase di valutazione (vedasi allegato Mantenimento e incremento occupazionale). Nel caso di incremento deve trattarsi di nuove unità lavorative a tempo indeterminato, determinato e apprendisti a tempo pieno, da assumere entro la conclusione del progetto. Il livello occupazionale dovrà essere mantenuto per i 36 mesi successivi alla data di conclusione dell'iniziativa o del completamento dell'investimento agevolato, come indicato all'articolo 71 del Reg. UE 1303/13.

Inoltre, per i successivi 24 mesi, ai sensi dell'art. 6 del c.d. "Decreto Dignità" ex DL 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, in Legge n. 96 del 09/08/2018, all'infuori dei casi riconducibili a giustificato motivo oggettivo, se il beneficiario riduce in misura superiore al 50% i livelli occupazionali degli addetti all'unità produttiva o all'attività interessata dal beneficio, decade dal beneficio; qualora la riduzione di tali livelli sia superiore al 10%, il beneficio è ridotto in misura proporzionale alla riduzione del livello occupazionale.

24. LA DATA DI AVVIO DECORRE DALL'1.1.2021 (3.5)

La data di avvio, attestata da fattura, potrà decorrere dal 01/01/2021, purché l'ordine/lettera di incarico corrispondente non sia antecedente la data del 01/01/2021.

25. ALLA DATA DELLA DOMANDA LA SPESA INERENTE AL PROGETTO NON DEVE ESSERE COMPLETAMENTE SOSTENUTA (3.1)

26. NEL CASO DI DOMANDA A PREVENTIVO IL PROGETTO DEVE ESSERE AVVIATO ENTRO 20GG DALLA DATA DI RICEVIMENTO DEL DECRETO DI CONCESSIONE

27. IL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO DEVE ESSERE CONCLUSO ENTRO 8 MESI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DEL DECRETO DI CONCESSIONE, E' PREVISTA UNA PROROGA DI 2 MESI (3.5)

## 28. REGOLE DI CUMULO (3.6)

Le misure temporanee di aiuto di cui al presente Bando possono essere cumulate conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche del Temporary Framework, e quindi delle disposizioni di cui agli artt. 54 e ss del DL 34/2020.

L'aiuto concesso può essere cumulato con aiuti in "de minimis", di cui al Reg. UE 1407/2013, nonché con aiuti concessi sul Regolamento di esenzione (Reg. UE n. 651/2014), a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme sul cumulo degli aiuti inquadrati in predetti regimi.

Alla scadenza del Temporary Framework, le eventuali ulteriori concessioni verranno effettuate nel rispetto del Reg. De minimis. Il rispetto dei massimali e del divieto di cumulo verrà verificato tramite il Registro Nazionali Aiuti (RNA).

## 29. IL CONTRIBUTO E' CUMULABILE CON IL CREDITO D'IMPOSTA INDUSTRIA 4.0 CHE NON E' AIUTO DI STATO

## 30. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA GRADUATORIA (5.2)

Punteggio minimo 55/100

**Macro-criterio relativo alla qualità del progetto (40%):** Validità e fattibilità (20%)

Sostenibilità economico-finanziaria (15%)

Capacità tecnica del proponente (5%)

**Macro-criterio relativo all'efficacia del progetto (60%):**

Innovatività (30%)

Effetti trasversali (30%)

## 31. APPROVAZIONE GRADUATORIA ENTRO 90 GG DALLA CHIUSURA DEL BANDO (5.5)

## 32. ACCETTAZIONE CONTRIBUTO ENTRO 20GG DALLA CONCESSIONE (5.6)

## 33. E' POSSIBILE RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE DEL 40% PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI POLIZZA FIDEJUSSORIA (6.5)

## 34. ALLA DATA DELLA RENDICONTAZIONE TUTTE LE SPESE DEVONO ESSERE PAGATE

## 35. TUTTE LE SPESE DEVONO RISULTARE DA ATTI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI (CONTRATTI, CONVENZIONI, LETTERE DI INCARICO, ECC. (6.2))

## 36. NON SONO AMMESSI I PAGAMENTI IN CONTANTI (6.2)

## 37. DURC

Nel caso che dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che il soggetto beneficiario abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora il soggetto beneficiario non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

## 38. VARIANTI DI PROGETTO (7.2)

## 39. LA RIDUZIONE DELL'INVESTIMENTO MAGGIORE DEL 30% COMPOSTA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO (7.2)

#### **40. OBBLIGHI CONNESSI ALLA STABILITA' DELLE OPERAZIONI: TRE ANNI DALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO PER LE PMI (8.9)**

Ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi<sup>11</sup>, il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni: deve rimborsare il contributo fornito dal POR FESR 2014/2020 laddove, entro cinque anni (tre anni nei casi relativi al mantenimento degli investimenti o dei posti di lavoro creati dalle PMI, salvo disposizioni più restrittive in materia di aiuti di Stato<sup>12</sup>) dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue

#### **41. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MASSIMO GASPARI**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Gaspari P.O. "Sviluppo e gestione degli interventi per le PMI nel quadro della programmazione europea e coordinamento della gestione delle misure per le imprese e i lavoratori a livello territoriale" della medesima PF.

Tel: 0736/3075276 mail: massimo.gaspari@regione.marche.it